

2020

Budapest XVI. Kerületi Móra
Ferenc Általános Iskola
Munkaterve

Bánkiné Kiss Anikó

Intézményvezető

2020.08.31.

Tartalom

I. Bevezetés	3
II. Helyzetelemzés	5
1. Személyi feltételek.....	5
1.1. Feladataink a személyi feltételek területen	8
2. Tárgyi feltételek	8
2.1. Feladataink a tárgyi feltételek területen	10
III. A tanév fő célkitűzései és feladatai.....	10
1. Kiemelt céljaink	10
2. Kiemelt feladataink.....	12
IV. Önértékelés, szakmai ellenőrzések, minősítések.....	14
V. A 2019/20. tanév helyi rendje	16
Mellékletek.....	27
Záradékok.....	28

I. Bevezetés

A 2020/21. nevelési év tervezése alábbiak figyelembevételével történt:

- jogszabályi szabályozás, jogalkalmazás (kiemelten figyelve az új jogszabályi változásokra)
- a 2020. évi NAT-nak megfelelő Helyi tantervünk bevezetése felmenőrendszerben (1. és 5.évfolyam)
- a 2020. évi NAT-nak megfelelő Helyi tantervünk módosítása 2-4. és 6-8. évfolyamokon,
- központi és helyi járványügyi intézkedések,
- az Oktatási Hivatal útmutatói
- az intézményi alapdokumentumok
- az intézményi önértékelésünk eredményei
- az országos kompetenciamérés eredményei
- az idegen nyelvi mérések eredményei
- helyi szintű mérési eredményeink
- Ökoiskola programunk
- VEKOP 7.3.3-17 – „Digitális környezet a köznevelésben” pályázatból adódó feladatok
- Boldog Iskola program megvalósítása
- HATÁRTALANUL pályázat megvalósításából adódó feladataink
- tudásmegosztó tevékenység hatékony működtetése
- az intézményi intézkedési tervek (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, intézményi tanfelügyelet)

A tanítási év tevékenységét meghatározzák az IMIP-ben foglalt:

- küldetésnyilatkozatunk

„Nevelőmunkánkban, a tanítás-tanulás folyamatában törekszünk arra, hogy tanítványaink haza- és emberszerető, egészséges, kiegyensúlyozott, kötelességtudó, együttműködő, jó kommunikációs készséggel, általános alapműveltséggel rendelkező, igényes, harmonikus személyiségekké váljanak. E célok elérése érdekében biztosítjuk a nyugodt, esztétikus munkakörülményeket, az elfogadó légkört, a gyermekek fejlődéséhez szükséges valamennyi iskolai feltételt.”

- értékeink

- „Tisztelet
 - Tiszteld tanítványaidat
 - Tiszteld tanítványaid szüleit
 - Tiszteld kollégáidat
 - Tiszteld önmagad
 - Tiszteld hivatásodat

- Személyiségfejlesztés
- Esélyegyenlőség
- Lelkiismereti- és vallásszabadság
- Az egészségkultúráltság kialakítása
- Nyitottság”

- jövőképünk

- „Jól szervezett, korrekt (hatás-, jogkört vevő) információáramlást biztosító működés
- Rendezett, esztétikus munkakörülmények
- A menedzsmet a nevelőtestülettel együtt biztosítja, hogy a kerület egyik legvonzóbb iskolája legyünk
- Nyitott, szolgáltató iskolává váljunk
- A változatos szabadidős tevékenységgel még vonzóbbá tesszük az iskolát”

A megvalósulás érdekében:

- A partneri igényekhez is igazodó, széles körű nevelési-oktatási programot biztosítunk
- Törekszünk arra, hogy a partneri elvárásoknak megfelelő magas színvonalú oktatást nyújtsunk
- Korszerű digitális eszközöket és tananyagot alkalmazunk a nevelés-oktatás valamennyi színterén
- Számos szakkörrel, tehetséggondozó foglalkozással, témahéttel, témanappal, projekttel színesítjük szolgáltatásainkat
- A folyamatos önértékeléssel biztosítjuk az intézmény ellenőrzését, értékelését, minőségét
- Partnerkapcsolatainkat ápoljuk, folyamatosan bővítjük.
- Felkészülünk, és felkészítjük alkalmazotti közösségünket az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, pedagógus minősítésekre, segítve ezzel a köznevelés eredményességének, hatékonyságának növelését

A 2019/20. köznevelési év zárása során elemeztük, értékeltük az intézményünkben végzett nevelési-oktatási tevékenységeket, folyamatokat. Munkatervünket ezen tapasztalatokra alapozva - a PDCA ciklusnak megfelelően – állítottuk össze.

II. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
engedélyezett	42 fő	5 fő	11,5 fő
tartósan távol	4 fő		
határozatlan idejű foglalkoztatott	45 fő	4,5 fő	11,5 fő
betöltetlen áh.	6 fő	0,5 fő	
ebből határozott	2 státusz		
ebből határozatlan	3 státusz	0,5 fő	

Betöltetlen álláshelyeink:

0,5 fő – matematika szakos tanár

2,0 fő - tanító

0,5 fő – földrajz szakos tanár

1,0 fő – angol nyelv szakos tanár

1,0 fő – tanár – napközi foglalkozást tartó

0,5 fő – rendszergazda

Pedagógusaink közül 1 kolléga gyermekeit neveli otthon, ezért ebben a tanévben sem kezdi meg a munkát. 1pedagógus társunk szülési szabadságon van, 1 kollégánk nyugdíjazása előtti felmentési idejét tölti. 1 munkatársunk súlyos betegsége miatt nem tudta megkezdeni a tanévet.

1 tanító kollégánk még tavasszal távozott az intézményből, akkor még pályaelhagyóként. Szerencsénkre rádöbrent, hogy az élete nem teljes tanítás nélkül, így a tanév kezdetén visszatért közénk rész munkaidőben. 1 fő angol nyelv szakos kollégánk a tanév végén távozott a kerület másik iskolájába. A feladat ellátását részben sikerült megoldanunk, mivel augusztus végén felvételre került egy magyar nyelv és irodalom – angol nyelv szakos pedagógus.

A nyugdíjazás előtt álló testnevelőnk álláshelyére is tudtunk egy kiváló kollégát alkalmazni. A másik testnevelőnk tartósan beteg, az ő álláshelyére még nem találtunk pedagógust.

Szintén örömünkre szolgált egy régi tanítónk visszatérése intézményünkbe.

Az üres álláshelyeink folyamatosan meghirdetésre kerültek/kerülnek, de sajnos jelentkező nincs. Így a szakos ellátottságunk nem megfelelő. A hiányzó státuszokra tervezett órák elsősorban napközis foglalkozások, ezért egy kicsit könnyebb ezeket eseti helyettesítéssel megoldani, figyelembe véve a szakszerű ellátást, és az egyenletes terhelést. A matematika órákat jó magam látom el, a földrajz órákat az egyik intézményvezető helyettes, a tanítói feladatok egy részét pedig a másik helyettes kollégám látja el. Ebből adódóan mindhárman a hét szinte valamennyi napján délelőtt tanítunk.

A fenntartóval történt egyeztetést követően pedagógus státuszhelyünk 42, amely ugyan eggyel kevesebb, mint az előző tanévben volt, de a 2020. évi NAT tanulói óraszám csökkenése indokolta teszi. Köszönet a fenntartónak, hogy a státusz számok kialakításánál figyelembe vette a BTMN tanulóink számát is, ellátásukra külön órakeretet biztosítva.

Ebben a tanévben 3 első osztály indítására volt lehetőségünk, ami az előző tanévhez képest igen pozitív változást jelent számunkra. Az egyeztetés alapja a tanulólétszám és a jogszabályi keret volt.

Tantárgyfelosztásunkat ennek megfelelően elkészítettük, és feltöltöttük a KRÉTA rendszerbe.

A fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyekre jutó óraszámunk **917 óra**, melyből **861** intézményi órakeret, és 56 óra az órakedvezmény.

Munkaközösségeink:

- Alsós munkaközösség
- Osztályfőnöki munkaközösség
- Bölcsész munkaközösség
- Tehetséggondozó munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség
- Természettudományos munkaközösség

A napközis munkaközösség további működése nem indokolt (nincs olyan kolléga, aki csak napköziben lát el feladatot), tagjai beolvadtak az alsós és az osztályfőnöki munkaközösségbe.

A kitűzött célok elérését segítik mesterpedagógusaink:

- 1 fő szaktanácsadó
- 3 fő tanfelügyeleti és minősítő szakértő

Tanuló létszámunkat az alábbi táblázat mutatja.

Iskola neve: Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola													
2020/2021-es tanév													
osztály	ISKOLAI OSZTÁLYOK					ténylegesből a magántanulók száma			NAPKÖZIS CSOPORTOK				
	tényleges létszám	SZAKÉRTŐI		BTM	számított létszám	*1	*2	*3	tényleges	SZAKÉRTŐI		BTM	számított
		*2	*3							*2	*3		
1.a	29			1	29	1			25				25
1.b	27				27				24				24
1.c	27			4	27				25			1	25
1.d					0								0
2.a	30			2	30				27			1	27
2.b	29			5	29				28			5	28
2.c					0								0
2.d					0								0
2.e					0								0
3.a	30	1		2	31				25	1		2	26
3.b					0								0
3.c					0								0
3.d					0								0
3.e					0								0
4.a	27	1		3	28				23	1		2	24
4.b	29			1	29	2			24			1	24
4.c					0								0
4.d					0								0
4.e					0								0
Össz:	228	2	0	18	230	3	0	0	201	2	0	12	203
5.a	24	3		1	27				18	1		1	19
5.b	24	1		2	25				19			1	19
5.c	24	1		3	25				12			2	12
5.d					0								0
6.a	30	1		5	31				2			2	2
6.b	30			5	30				2			2	2
6.c	26	1		5	27				10			3	10
7.a	28	2		1	30				2				2
7.b	26	2		4	28				1			3	1
7.c					0								0
7.d					0								0
8.a	18	1		2	19								0
8.b	22	1		4	23								0
8.c	19	4		3	23	1							0
8.d					0								0
Össz:	271	17	0	35	288	1	0	0	66	1	0	14	67
1-8.össz	499	19	0	53	518	4	0	0	267	3	0	26	270

A nyár során **23** tanuló távozott intézményünkől (költözés – 3fő , 6 ill. 8 évfolyamos gimnázium – 18fő, nevelési-oktatási környezet változtatása – 2fő), és **22** gyermek létesített új tanulói jogviszonyt iskolánkkal.

Befogadó intézmény lévén nagyon fontosnak tartjuk a szakértői véleménnyel rendelkező tanulóink szakszerű ellátását, fejlesztését. Az 53 szakvéleményes tanuló ellátását jórészt 2 főállású pedagógusunk / 1 gyógypedagógus, 1 fejlesztőpedagógus/ fogja ellátni a tanév során. Az SNI gyermekekkel

gyógypedagógusunk 22 órában, BTMN diákjainkkal szintén 22 órában fejlesztő pedagógusunk foglalkozik. Sajnos nem sikerült logopédiai állásra munkatársat találnunk, így az ellátást ebben a tanévben is az utazó logopédiai hálózat munkatársai biztosítják. Az első osztályos tanulók szűrése megtörténik az iskolában, de ellátásuk a szakszolgálatnál lesz, ahol sajnos sok esetben várólistára kerülnek csak a gyermekek a tanév elején.

A tanév során szintén kiemelt feladatként említendő az a prevenciósvétevényességünk, mely az első évfolyamosok teljes körű szűrésével indul.

A pszichológiai megsegítést a 0,5 státuszú iskolapszichológus munkatársunk látja el.

1.1. Feladataink a személyi feltételek területén

- Új kollégák felvétele, a szakos ellátottság biztosítása (évek óta visszatérő feladat)
- Tanulói létszám növekedését célzó programok szervezése, és az azokról szóló tájékoztatás a különböző infokommunikációs csatornákon keresztül
 - Óvodásoknak szóló programsorozat – Tudorkák leszünk - iskolaelőkészítő foglalkozás leendő elsősök számára (a járványhelyzet miatt, csak a második félévtől indítjuk)
 - Nyíltnapok – leendő elsős szülőknek, óvodások fogadása (csak a 2. félévben)
 - Projektek
 - Téma napok/témahetek
- Munkaköri leírások frissítése, módosítása

2. Tárgyi feltételek

- A Budapest XVI. Kerületi Önkormányzat „Egy óvoda-egy iskola” programjának köszönhetően az **intézmény teljes körű felújításának** első szakasza lezárult. Megújultak a tornatermi öltözők és a kapcsolódó vizesblokkok, valamint az ezen területekhez tartozó fűtésrendszerünk. Kicsérélték a homlokzati nyílászárókat (ablakok, bejárati ajtók) és az épület külső hőszigetelést kapott, melyeknek előnyeit már az elmúlt télen élvezhettük. A falak külső dryvitozása csak részben oldotta meg a tantermek hőszigetelését. A hatalmas déli tájolású ablakfelületeken reggeltől késő délutánig besüt a nap, ezért a tantermekben sokszor szinte elviselhetetlenül meleg van. Kerületünk polgármesterétől szóbeli beleegyezést kaptunk az ablakok hőszigetelő fóliázásának megvalósulására, ez azonban elmaradt. Ahogy elmaradt az intézmény felújításának II. üteme is. Az egyeztetések ugyan megtörténtek, de a kialakult járványhelyzet felülírt mindent.

Voltak azonban (és sajnos még vannak is) olyan problémás területek, melyeknek a felújítása a biztonságos működés miatt nem maradhatott el. Ilyen volt a tornatermi folyosó részén a csatornahálózat cseréje. Tankerületi beruházásból megtörtént a csőhálózat cseréje, és az érintett folyosórész új linóleum burkolatot is kapott.

- Önkormányzati beruházásból a főbejárat melletti udvarrész tereprendezése is megvalósult. Az adott területen szülői parkoló került kialakításra. Sajnos a szülők még nem tudták teljeskörűen birtokba venni, mert a telek adottságai miatt a be/lehajtó igen meredek, ezért az alacsonyabb személygépkocsival történő fel/lehajtás nem biztonságos. Ezt jeleztük az önkormányzat felé, reméljük hamarosan megoldást találnak a probléma áthidalására.
- A tantermek bútorzata nagy többségében megfelelőnek mondható. Néhány felsős tanteremben jó lenne, ha lecserélhetnénk a töredezett felületű, nagyon régi padokat. Amennyiben mód lesz rá, azonnal élni fogunk a lehetőséggel.
- Valamennyi tantermünkben megtalálhatók azok az informatikai eszközök (tanári laptopok, projektorok,) melyek lehetővé teszik a tanóráinkon alkalmazott módszerek színesítését. Ez köszönhető a központi informatikai fejlesztéseknek, a sikeres intézményi pályázatoknak. Kiemelném a VEKOP 7.3.3-17 – „Digitális környezet a köznevelésben” pályázatot, melynek keretében számos LEGO robottal, tanulói tablettel bővíthettük digitális eszközparkunkat. Köszönet az iskola Útravaló alapítványának is, amely már évek óta támogatja ezeket a fejlesztéseket. Számok projektor, laptop, interaktív táblák beszerzése valósulhatott meg a fent említett forrásokból.
- Szaktárgyi – szakmai anyagok, eszközök, a működéshez szükséges nyomtatványok, irodaszerek, higiéniai termékek beszerzése/fenntartó részéről történő ellátása az elmúlt tanévek során folyamatosan és zökkenőmentesen történt. Reméljük, hogy ez ebben a tanévben sem lesz másképp. Külön kiemelném a fertőtlenítő szerek, és fertőtlenítést elősegítő eszközök beszerzésére történő gyors reagálást, azok minél előbbi beszerzésére irányuló törekvést.

Nagyon megkönnyítette a beszerzések folyamatát a Kincstári kártya bevezetése. Bár intézményvezetőként eggyel nőtt azon feladatok száma, amellyel napi szinten foglalkozni kell, még is úgy érzem, hogy sokkal rugalmasabbá, gördülékenyebbé vált a fent említett folyamat. Köszönet a fenntartónak a lehetőségért és a bizalomért.

- A tankönyvek a jelzett időpontban hiánytalanul megérkeztek. Az új tanulóink tankönyvellátását könyvtári állományból, illetve pótrendelés formájában tudtuk megoldani.
- A nyár során történt egy sajnálatos csőtörés, mely a könyvtári bútorzatot és jónéhány könyvet is megrongált. A biztosítóval történő egyeztetések után a megrongálódott bútorok cseréjére, valamint a könyvek visszapótlására irányuló beszerzések megkezdődtek.

2.1. Feladataink a tárgyi feltételek területen

- Újabb tantermi sötétítőfüggönyök beszerzése (a nyári nagytakarítás során a mosástól szétszakadtak)
- Megrongálódott tanulói padok, székek pótlása
- A holland gyepes játszó udvarunk javítási munkálatinak megszervezése.
- Szakmai anyagok, eszközök beszerzésére vonatkozó igények összegyűjtése, azok beszerzése.
- Tankönyvrendelés a jogszabályban meghatározott időpontok betartásával.
- Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése a fenntartó felé.
- Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése.
- Pályázati források felkutatása a tárgyi eszközfeltételek javítása érdekében

III. A tanév fő célkitűzései és feladatai

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott stratégiai céljainkat a tanév során az alábbi kiemelt célokra és feladatokra bontottuk le.

1. Kiemelt céljaink

- Az iskolai alapdokumentumok célkitűzéseiből és az előző tanév értékeléséből adódó éves feladatok megvalósítása.
- Harmonikus gyermeki személyiség kialakítása.
 - személyiségformálás
 - társas kapcsolatok szabályainak betartása (közösségi nevelés)
 - segítő életmódra nevelés
 - egészséges életmódra nevelés
 - szabadidő helyes eltöltése
 - tanulóink helyes önértékelésének kialakítása
 - erkölcsi értékrendjük formálása
- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak őrzése
- A kulcskompetenciák fejlesztése az intézkedési tervben foglaltak alapján.
 - A tanulás kompetenciái - hatékony, önálló tanulás, tanulás tanítása, érdeklődés felkeltése a szaktárgy iránt, fokozatos önállóság a tanulás szervezésében,

- A kommunikációs kompetenciák
anyanyelvi kommunikáció (a hangsúly az anyanyelv működésének ismeretére, a mindennapi nyelvhasználatra és a kommunikációs készségek, képességek fejlesztése, a kreatív nyelvhasználat, valamint a szövegértés-szövegalkotás kompetencia fejlesztése)
idegen nyelvi kommunikáció (hallott és olvasott szövegértés fejlesztése)
- A digitális kompetenciák (digitális írástudás elterjesztése, mindennapi gyakorlattá válásának támogatása),
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák – logikus gondolkodás, a mindennapi életben használható tudás
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák - szociális és állampolgári kompetencia (pozitív tanulói attitűd)
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái - kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai – művészeti tudatosság és kifejezőképeség
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák - problémamegoldás
 - pozitív gondolkodás
 - kreativitás/innováció
 - kezdeményezés
 - felelősségvállalás
 - csapatmunka
 - empátia
 - kommunikáció
 - időgazdálkodás
- Tehetséggondozás, eredményes felkészítés a különböző szaktárgyi- és sportversenyekre.
- Egyénre szabott oktatás megvalósítása
- LLL oktatási stratégiát támogató nevelő-oktató munka
- A tanulók bukásának, lemorzsolódásának, az évfolyamisméltések számának csökkentése
- A gyermekek motiválása, aktivizálását, érdeklődésük fenntartása, önértékelésük, önbizalmuk erősítése.
- Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának a fejlesztése, hangsúlyosan az IKT alkalmazások megismerésére.
- Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény fejlesztése, a fenntartható jövő tükrében.

2. Kiemelt feladataink:

- A Pedagógiai Programunk szerinti működés és ennek folyamatos felülvizsgálata, esetleges módosítása (PDCA ciklusnak megfelelően)
- A Kerettantervnek és a NAT-nak megfelelő Helyi Tantervben foglalt nevelő-oktató tevékenység.
- A 2020. évi NAT alapján módosított Helyi tantervünk bevezetése az 1. és 5. évfolyamon.
- 2020. évi NAT alapján a Helyi tantervünk átdolgozása a 2-4. és 6-8. évfolyamokon
- Módosított Pedagógiai programunkból adódó feladatok megvalósítása.
- Házirendünk betartatása, betartása.
- A koronavírusra való tekintettel a megalkotott „Járványügyi intézkedési terv” betartása és betartatása
- A jogszabályi változásokból adódó feladatokat teljesítése.
- A kulcskompetenciákra épülő, NAT szerinti kiemelt fejlesztési feladatok gyakorlati megvalósítása a nevelés különböző szinterein.
- A kompetencia- és idegen nyelvi mérés eredményeinek javítását célzó kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése
- Negyedik évfolyam bekapcsolódása a kompetenciamérésbe helyi feladatsor összeállításával.
- Egységes alapokra épülő differenciálás megvalósítása a tanítással lekötött időben és az egyéb pedagógiai célú foglalkozásokon.
- Az első osztályosok bemeneti szűrésénél kiszűrt tanulási nehézségveszélyeztetett tanulók prevenciós fejlesztése.
- Magasabb évfolyamba járó, szakvéleménnyel nem rendelkező, de gyengén teljesítő tanulók megsegítése, esetleges ellátása.
- Szabadidős tevékenységek szervezése (MÜPA, KÁVA, Kolibri, Sulibank, múzeumpedagógiai órák)
- Pályaorientáció megsegítése (szakmák megismerését célzó rendezvények látogatása, középiskolai nyíltnapok, helyi pályaválasztási értekezletek szülőknak és tanulóknak)
- Résztétek az országos pályaorientációs mérésben.
- Egyéni és csoportos felkészítés a tantárgyi versenyekre, kísérések
- Projektek, témahetek, témanapok szervezése a kompetenciafejlesztés és a használható tudásszolgáltatásban.
- A tanév rendjében foglalt ajánlások alapján Digitális téma hét, Fenntarthatóság és környezettudatosság témahete, Pénz7 témahéten való aktív részvétel
- Helyes tanulási technikák kialakítása, megtanítása.
- Egységes értékelési rendszer alkalmazása a magatartás és szorgalom és a tantárgyi értékelésekre vonatkozóan.

- Helyi tantárgyi mérések megvalósítása. (Feladatsorok összeállítása, mérés lebonyolítása, kiértékelése, eredményeken alapuló intézkedések megfogalmazása)
- Tehetség ígéretét mutató gyermekek képességeink feltárása a tavalyi évben elkészült vizsgálati protokoll segítségével. Az eredmények alapján a tanulók erős és gyenge oldalának fejlesztése.
- Intézményünk részt vesz egy Európai Unió egészségnevelési program, az „Eat Healthy to Keep Healthy” fejlesztésében és kipróbálásában.
- Az iskolánk csatlakozott egy kutatáshoz, az Erősségközpontú Oktatási Program pilot verziójához. Ebből adódóan tananyagtesztelési feladataink vannak.
- Pénzügyi tudatoság fejlesztése érdekében csatlakoztunk a Digitális Diákszéf Programhoz, mellyel kapcsolatosan szintén tananyagtesztelését vállaltunk.
- Prevenációs programok szervezése együttműködve a kerületi rendőrkapitánysággal, a Napraforgó Család- és Gyermejkölési Központ szakembereivel, az iskolapszichológus és szociális segítő, iskolai védőnő bevonásával.
- A „Tudatos szülővé válás” intézményi innovációs program elindítása életmód órákon segítő, támogató szakemberek bevonásával.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulók szüleinek rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- A tanulási kudarcnak, nehézségnek, zavarnak kitett tanulók minél korábbi kiszűrése, ellátása, majd megfelelő szakemberhez, szakértői bizottsághoz irányítása.
- A pedagógusok teljesítményértékelése a szabályzatokban foglaltak szerint. (önértékelés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga, minősítő eljárás)
- A minősítésben érintett tanári portfóliók elemzése, értékelése.
- Pályakezdők mentorálása.
- Tanmenetek helyzetelemzésének elkészítése. (Csoportprofil)
- DIFER mérés eredményéből adódó feladatok meghatározása és teljesítése az alsó tagozaton
- A család – iskola - pedagógus együttműködés továbbfejlesztése, közös programok szervezése.
- Együttműködés a kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.
- Együttműködés a helyi, fővárosi és országos civil szervezetekkel.
- Együttműködés a Nemzeti Pedagógus Karral, mint köztestülettel.
- Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv megvalósítása
- Nevelőtestületi képzéseket-, továbbképzéseket szervezünk.
- „Egymástól való” tanulás (bemutató órák, portfólió) tudásmegosztás körét bővítjük.

- Továbbképzések támogatása, az igények továbbítása a tankerületi igazgató felé.
- Önálló intézményi innovációk támogatása.
- A pedagógus kompetenciák fejlesztése, hangsúlyt helyezve az új kompetenciaterületre.
- „Digitális környezet a köznevelésben” VEKOP-7.3.3-17 című pályázat megvalósítása
- „Határtalanul” pályázatunk ismét nyertes, megvalósításához számtalan feladat kapcsolódik.
- KRÉTA rendszer, és a hozzá kapcsolódó digitális napló működtetése.

IV. Önértékelés, szakmai ellenőrzések, minősítések

Az intézményi önértékelés szervezése az intézmény éves önértékelési terve és az IMIP szerint történik.

A 2020/21. köznevelési évben az önértékelésben, az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógiai-szakmai ellenőrzésben és a minősítésben érintett pedagógusok.

Név	Intézményi önértékelés	Tanfelügyelet	Minősítő vizsga Minősítő eljárás
Bánkiné Kiss Anikó	X + vezetői	X (vezetői)	
Dobronayné Csepeti Melinda			X
Józsa Andrea	X		
Kardosné Gulyás Ildikó			X
Kockás Erika			X
Komlósiné Rózsa Erika		X	
Kopcsándi Ilona	X		
Krisztikné Berkes Jolán			X
Pálfi Katalin		X	
Palotai Rita	X		
Pordányi Dávid			X
Szilágyiné Monori Gabriella			X
Tombáczi Gabriella			X

Kardosné Gulyás Ildikó és Kockás Erika „Fejlesztő innovátori” tevékenységhez kapcsolódó mester fokozatot célzó minősítő eljárása 2020. tavaszán a járvány miatt meghiúsult, mesterpályázatuk megvédésére a tanév első félévében kerül sor. Krisztikné Berkes Jolán „Fejlesztő innovátori” tevékenységhez kapcsolódó, Szilágyiné Monori Gabriella „Fejlesztő támogató” tevékenységhez kapcsolódó mester fokozatot célzó minősítő eljáráson vesz részt.

V. A 2019/20. tanév helyi rendje

1. Szülői és nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák

- **Szülői értekezletek**
 - 2020. szeptember 7-18.
 - 2021. február 8-19.
 - 2021. április 26-29. felső tagozat
 - 2021. május 3-6. alsó tagozat
- **Tájékoztató az Iskolaszék és a Szülői Szervezet részére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.**
- **Pályaválasztási szülői értekezlet**
 - 2020. október 21. 17^h
 - 2021. január 13. 17^h
- **Osztályozó értekezletek**
 - 2021. január 22.
 - 2021. június 16.
- **Tantestületi értekezletek, továbbképzések**
 - 2020. október 26-28 – Mindenki iskolája - Drámapedagógia
 - 2021. február 1. félévzáró értekezlet
 - 2021. március 19. nevelőtestületi továbbképzés Kecskeméten
 - 2021. március 31. nevelőtestületi továbbképzés
 - 2021. június 22. tanévzáró értekezlet
- **Általános fogadóórák**
 - 2020. november 23-25. 16³⁰ alsó és felső tagozat
 - 2021. április 19-21. 16³⁰ felső tagozat
 - 2021. május 3-6. alsó tagozat
 - Az első félévben a gyengén teljesítő tanulók szüleit a szaktanárok
 - 2020. december 2.-áig értesítik.
- **Nyílt napok**
 - Óvónők részére: 2021. január közepe
 - Leendő elsős szülőknek: 2021. március 17.
 - 1-8. évfolyam: 2021. április 14. 1-2. óra

- **Diákközgyűlés**
2020. december 4.

DÖK
Kass Péter

- **Iskolagyűlés**
2021. június 14.
- **Évfolyam értekezletek**
5. évfolyam: 2020. 08. 27.
6. évfolyam: 2020. 09.16.14^h
7. évfolyam: 2020. 09. 23. 14^h
8. évfolyam: 2020. 10. 07. 14^h

2. Ünnepélyek, megemlékezések

- Szeptember 1. Tanévnyitó ünnepély
Komlósiné Rózsa Erika, Lebek Ildikó
- Október 6. Osztálykeretben, napköziben,
szakórán (október 2. hete)
(részvétel a kerületi megemlékezésen)
- Október 23. Október 22.
Dobronayné Cseperti Melinda, Kass Péter
(részvétel a kerületi megemlékezésen)
- December 18. 12^h Karácsonyi ünnepély
Palotai Rita
- Február 8. Móra megemlékezés
Mészárosné Nagy Ágnes
- Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák
áldozatainak emléknapja osztálykeretben,
napköziben, szakórán (február utolsó hete)
- Március 15. Március 12.
Nagy Gábor Péter,
Mészárosné Nagy Ágnes
(részvétel a kerületi megemlékezésen)
- Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja.
Megemlékezés osztálykeretben,
napköziben, szakórán
(április 16.-a hetében)
- Június 4. Nemzeti összetartozás napja
Kass Péter
- Június 15. 17^h Ballagás
7. és 8. évf. osztályfőnökök
- Június 22. 8^h Tanévzáró ünnepély
Kardosné Gulyás Ildikó
- 2021. szeptember Tanévnyitó ünnepély
Pálfi Katalin, Csehi Sándor

3. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények:

Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, sportkörök

Énekkar	Nagy Gábor Péter
MiMA – tehetséggondozó foglalkozás (5-8.évf)	Rózsahegyi Eszter
„Sakkpalota” – tehetséggondozó foglalkozás (1-3.)	Kardosné Gulyás Ildikó
Földrajzi filmklub	Dátán Attila
Angol tehetséggondozó szakkör	Széphalmi Annamária
Német tehetséggondozó szakkör (2.b)	Szilágyiné M. Gabriella
Dráma	Bori-Fekete Ágnes
„Táblás játékok”	Dr. Gyopárné B. Margit
Kompetencia fejlesztő foglalkozás – szövegértés	Fejes Beáta
Kompetenciafejlesztő foglalkozás (2.a)	Komlósiné Rózsa Erika
Kompetenciafejlesztő foglalkozás (4.a)	Koncz Erika
LEGO eszközökkel támogatott	
Kompetenciafejlesztő foglalkozás (1.a)	Pálfi Katalin
Kompetenciafejlesztő foglalkozás (1.b)	Tóthné Gulyás Gabriella
Történelmi tehetséggondozó foglalkozás	Kopcsándi Ilona
Tanuljunk oroszul (6-8.évf.)	Palotai Rita
Grafika (5-8.évf.)	Pletl Péter
Floorball	Gerebenics Gyöngyi
Kézilabda	Gerebenics Gyöngyi
Röplabda	Laskovics Csilla
Labdás ügyességi játékok	Laskovics Csilla
Kosárlabda	Szarka Sándor

Énekkar időpontja: „A” és „B” hét - kedd 7. óra

Programok

- Nemzetközi Kenguru matematika verseny Dr. Gyopárné Barzsó Margit
2020. szeptember 9.
- Diák sportnap Laskovics Csilla
2020. szeptember 25.
- Népese napja (Alsó tagozaton) osztályfőnökök
2020. szeptember 30.
- Állatok világnapja LEGO robotokkal Kardosné Gulyás Ildikó
2020. október 2.
- Papírgyűjtés Rózsahegyi Eszter
2020. október 5-8.
- Fenntarthatósági témahét (előző évi pót) Kardosné Gulyás Ildikó
2020. október 5-9.
- Pályaorientációs nap digitális eszközökkel osztályfőnökök
2020. október 8.
- Bolyai matematika csapatverseny Dr. Gyopárné Barzsó Margit
2020. október 9.
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny Dr. Gyopárné Barzsó Margit
2020. november 6.
- Mező Ferenc Szellemi Diákolimpia Kockás Erika
többfordulós verseny indítása
2020. november 6.
- Adventi közös gyertyagyűjtés Palotai Rita
2020. november 30.
- Mikulás Kass Péter (DÖK)
2020. december 4.
- Adventi közös gyertyagyűjtés Palotai Rita
2020. december 7., 14.
- Zrínyi matematika verseny Dr. Gyopárné Barzsó Margit
2020. december 7.
- Magyar Kultúra Napja Fejes Beáta
2021. január 22.
- Bolyai természettudományos csapatvers. Dr. Gyopárné Barzsó Margit
2021. február 5.
- Farsang - alsó tagozat (osztályonként) alsós osztályfőnökök
2021. február 8-12.

- Iskolai vers- és prózamondó verseny 1-4. o.
2021. február 9. Komlósiné Rózsa Erika
- Vers- és prózamondó verseny – felsős
2021. február 10. Mészárosné Nagy Ágnes
- Tudorkák leszünk - iskolaelőkészítő
foglalkozás leendő első oszt. számára
2021. február 11. Koncz Erika
Kardosné Gulyás Ildikó
- Farsang a felső tagozaton
2021. február 12. Krisztikné Berkes Jolán
- „Pénz7”
2021. március 1-5. Rózsahegyi Eszter
- Tudorkák leszünk - iskolaelőkészítő
foglalkozás leendő első oszt. számára
2021. március 11. Koncz Erika
Kardosné Gulyás Ildikó
- Nemzetközi Kenguru matematika verseny Dr. Gyopárné Barzsó Margit
2021. március közepe
- A Víz világnapja
2021. március 22. Tombáczi Gabriella
- Digitális Témahét
2021. március 22-26. Dobronayné Cseperti Melinda
- Tudorkák leszünk - iskolaelőkészítő
foglalkozás leendő első oszt. számára
2021. április 8. Koncz Erika
Kardosné Gulyás Ildikó
- Sulizsák ruhagyűjtés
2021. április 19-23. Kardosné Gulyás Ildikó
- Fenntarthatósági Témahét
2021. április 19-23. Kardosné Gulyás Ildikó
- Papírgyűjtés
2021. április 19-22. Rózsahegyi Eszter
- Autómentes nap
2021. április 22. Palotai Rita
- Föld napja – kerületi program
2021. április vége Kardosné Gulyás Ildikó
- Tanulmányi kirándulások (DÖK nap)
2021. május 4. osztályfőnökök
- Madarak és fák napja
2021. május 11. Tombáczi Gabriella
Kardosné Gulyás Ildikó

- Méhek világnapja
2021. május 20. Tombácz Gabriella
Kardosné Gulyás Ildikó
- Jutalom kirándulás
(nemz. ünnepeken résztvevők+sportolók)
2021. május Kass Péter
- Erdei iskola
2021. június 7-11. Józsa Andrea
- Móra nap
2021. június 14. Kardosné Gulyás Ildikó
- Iskolagyűlés - versenyeredmények,
Tudorka-díj, Móra kupa-díj
2021. június 14. Krisztikné Berkes Jolán
- Ballagási ünnepély
2021. június 15. 17^h 7. és 8. évf. osztályfőnökök

4. Tanulmányi versenyek

- a. Házi versenyek
- b. Kerületi, fővárosi és megyei szinten rendezett versenyek
- c. Bolyai János Anyanyelvi Csapatverseny
- d. Bolyai Matematika Csapatverseny
- e. Bolyai Természettudományos Csapatverseny
- f. Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- g. Kenguru Matematika verseny
- h. Orchidea Matematika verseny
- i. Minisztérium által Közlönyben közzétett versenyek
- j. Sportversenyek
- k. A munkaközösségek munkatervei alapján szervezett versenyek

A versenyek időpontját és a felelősöket a feladatellátási tervünk tartalmazza, valamint meghatározzák a kerületi, ill. fővárosi munkaközösségek munkatervében megjelölt időpontok.

5. Kirándulások, táborok

- Tanulmányi kirándulás 2021. május 4.
- Erdei iskola 2021. június 7-11.
- Szülői igény szerinti iskolai tábor szervezése 2021. június 16-30.
- Egyéb nyári táborokat az intézmény nem szervez.

6. Ellenőrzött területek

Mérés, ellenőrzés, értékelés az IMIP-ben megfogalmazottak szerint, kiemelten az alábbi területre vonatkozóan

- Pedagógiai, tanügyi dokumentáció
- Ügyviteli, munkaügyi dokumentációk
- Pedagógusok tevékenysége
- Szakmai munkaközösségek tevékenysége
- Tanórán kívüli foglalkozások
- Szabadidős tevékenységek
- Nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatok
- Pedagógus teljesítményértékelés
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- A munkaidő beosztás, kiemelten az arányos feladatelosztásra
- Tanári portfólió
- a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesülése

7. Pedagógusok továbbképzése

Az elfogadott beiskolázási terv alapján, melynek jelenleg a finanszírozás bizonytalan.

2021. január 4. és 2021. március 31. között az Oktatási Hivatal szakmai ellenőrzés keretében megvizsgálja a nevelési-oktató intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását.

8. Tanítás nélküli munkanapok rendje (6 nap)

1. 2020. október 8. - Pályaorientációs nap
2. 2021. február 1. – félévzáró értekezlet
3. 2021. március 19. - nevelőtestületi továbbképzés
4. 2021. március 31. – nevelőtestületi továbbképzés
5. 2021. május 4. - tanulmányi kirándulás
6. 2021. május 21. – nevelőtestületi továbbképzés

(Tanítás nélküli munkanapokon a tanulói felügyeletet a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint látjuk el.)

9. Tanítási szünetek

A szorgalmi idő első tanítási napja 2020. szeptember 1., utolsó tanítási napja 2021. június 15. Tanítási napok száma: 179

A szorgalmi idő első féléve 2021. január 22-ig tart.

Őszi szünet

Utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)

Első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)

Téli szünet

Utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)
Első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)

Iskolánk 2021. január 29-ig értesíti a tanulókat, illetőleg szüleiket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tavaszi szünet

Utolsó tanítási nap: 2021. március 30. (kedd)
Első tanítási nap: 2021. április 7. (szerda)

(Tanítás nélküli munkanapokon a tanulói felügyeletet a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint látjuk el.)

10. Naplók, törzslapok, bizonyítványok, kitöltésének és a digitális napló adatai feltöltésének határideje

2020. október 5.

11. Tanmenetek, csoportprofilok elkészítése, módosítása, tankönyvrendelés

2020. október 5.

Tankönyvrendelés: külön szabályzatban foglaltak szerint

12. Országos mérések

Országos Pályaorientációs mérés: 2020. szeptember 21 – október 12.

Országos kompetenciamérés matematikából és szövegértés és szövegalkotásból: 2021. május 26.

Idegen nyelvi mérés: 2021. május 19.

DIFER mérés: 2020. december 4-ig

A mérések lebonyolítására vonatkozó eljárásrendet a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2020/2021. tanév rendjéről tartalmazza.

13. Az országos pedagógiai-szakmai és az esetleges hatósági ellenőrzés megszervezésének és lebonyolításának általános szabályai

Jogszabályokban megfogalmazottak szerint.

14. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése

A jogszabályokban megfogalmazottak szerint történik 2021. január 11 - április 23. között az alábbi ütemezés alapján.

2021. január 11 – 15. – KIR - Mérési azonosítók generálása

2021. január 11 - április 23. – felmérés elvégzése a testnevelők belső ütemezése alapján

2020. május 28-ig – adatok feltöltése a a NETFIT® rendszerbe

15. Tantárgyi mérések és szintfelmérések

Szintfelmérés – idegen nyelv	4. évf.	tanév vége	tanítók, munkaközösség-vezető
Szintfelmérés - matematika	4. évf.	tanév vége	tanítók, munkaközösség-vezető
Készség- és képességmérés: szövegértés	4.; 5.; 7. évf.	tanév eleje tanév vége	munkaközösség-vezetők,
Készség- és képességmérés: matematika	4.; 5.; 7. évf.	tanév eleje tanév vége	munkaközösség-vezetők,
Készség- és képességmérés: természetismeret	6. évf.	tanév vége	munkaközösség-vezetők,

16. Osztályozó- és javítóvizsgák

2021. január 18 - 22. – I. félévre vonatkozó osztályozó vizsgák

2021. május 31- június 11. – év végi osztályozó vizsgák

2021. augusztus 24-26. - javítóvizsgák

17. Pályaorientáció

Természettudományos munkaközösség, osztályfőnökök

18. Pályaválasztás

Tájékoztató a nyolcadik évfolyamra járó tanulóknak a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről.

2020. október 21.

Tájékoztató a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleinek arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteni

2020. október 21.

Pályaválasztást támogató szülői tájékoztató a 8. évfolyamon tanuló gyermekek szüleinek.

2020. január 13.

19. Kapcsolattartás nyugdíjasokkal

Közalkalmazotti Tanács

20. Pályázati figyelő, pályázat írása

Dr. Gyopárné Barzsó Margit

Szilágyiné Monori Gabriella

Krisztikné Berkes Jolán

21. Bemutató órák

- Iskolai szinten Digitális programcsomagot bevezető pedagógusok
Tanév során folyamatos
- Kerületi szinten Kerületi Pedagógiai Napok
Kerületi munkaközösségek felkérése alapján
- Fővárosi Pedagógiai Napok keretében
Felkérés alapján

22. Minőségbiztosítás rendszerének működtetése és továbbfejlesztése

Felelősök: Iskolavezetés	Bánkiné Kiss Anikó Józsa Andrea Dátán Attila
Comenius csoport	Dr. Gyopárné Barzsó Margit Krisztikné Berkes Jolán Bíró Ágnes Csehi Sándor
Résztevők: A feladatokat az IMIP tartalmazza.	Alkalmazotti közösség

23. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok, valamint szaktanácsadók munkaidő-beosztása

Név	tevékenység	mentesítés napja
Bánkiné Kiss Anikó	szakértő	kedd
Dátán Attila	szaktanácsadó	péntek
Józsa Andrea	szakértő	csütörtök
Kopcsándi Ilona	szakértő	péntek

24. Hit- és vallásoktatás, erkölcsstan

A történelmi egyházak számára az általuk kért időpontban és helyen.

Felmérés: melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy kötelező etika órán kíván-e részt venni a tanuló

Határidő: 2021. május 20-ig

25. Szabadon választható tantárgyak

Tájékoztató azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak:

2021. április 15-éig

Fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak.

Felmérés és jelentkezési határidő a tanulók körében: 2021. május 20.

26. Tankötelesek beíratása

A jogszabályban foglaltak szerint: 2021. április 15-16.

27. A felvételi kérelmek és elbírálásuk időszaka a jogszabályokban meghatározottak szerint.

.

Mellékletek

1. Alsós munkaközösség munkaterve
2. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. Természettudományos munkaközösség munkaterve
4. Bölcsész munkaközösség munkaterve
5. Fejlesztő munkaközösség munkaterve
6. Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve
7. Feladatellátási terv
8. Belső Ellenőrzési Csoport éves önértékelési terv
9. Vezetői ellenőrzési terv
10. Intézkedési terv – kompetenciamérés, idegennyelvi mérés

Záradékok

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló határozattal, valamint az Iskolaszék, Szülői szervezet, Iskolatanács és DÖK véleményezésével együttesen érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én véleményezte és jóváhagyta.

.....
Bánkiné Kiss Anikó
intézményvezető

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét az Iskolaszék elektronikus formában véleményezte és jóváhagyta.

.....
Som Ferenc
Iskolaszék elnöke

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét az Intézményi tanács elektronikus formában véleményezte és jóváhagyta.

.....
Höchst Orsolya
Intézményi Tanács Elnöke

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét a Szülői szervezet elektronikus formában véleményezte és jóváhagyta.

.....
Bánovits Tamás
Szülői szervezet

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét a DÖK 2020. szeptember 18-án véleményezte és jóváhagyta.

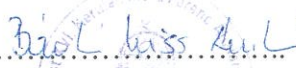
.....
Kass Péter
DÖK támogató pedagógus

Záradékok

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló határozattal, valamint az Iskolaszék, Szülői szervezet, Iskolatanács és DÖK véleményezésével együttesen érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én véleményezte és jóváhagyta.

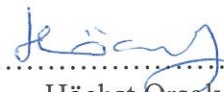
.....

 Bankiné Kiss Anikó
 intézményvezető

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét az Iskolaszék elektronikus formában véleményezte és jóváhagyta.

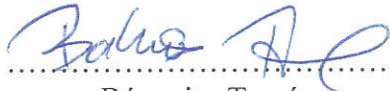
.....

 Som Ferenc
 Iskolaszék elnöke


A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét az Intézményi tanács elektronikus formában véleményezte és jóváhagyta.

.....

 Höchst Orsolya
 Intézményi Tanács Elnöke

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét a Szülői szervezet elektronikus formában véleményezte és jóváhagyta.

.....

 Bánovics Tamás
 Szülői szervezet

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2020/21. tanévre vonatkozó munkatervét a DÖK 2020. szeptember 18-án véleményezte és jóváhagyta.

.....

 Kass Péter
 DÖK támogató pedagógus