

2025/26.

Budapest XVI. Kerületi Móra
Ferenc Általános Iskola
Munkaterve

Bánkiné Kiss Anikó

igazgató

2025.09.19.

Tartalom

I.	Bevezetés	3
II.	Helyzetelemzés	5
1.	<i>Személyi feltételek.....</i>	5
1.1.	<i>Feladataink a személyi feltételek területen</i>	8
2.	<i>Tárgyi feltételek</i>	8
2.1.	<i>Feladataink a tárgyi feltételek területen</i>	9
III.	A tanév fő célkitűzései és feladatai.....	10
1.	<i>Kiemelt céljaink</i>	10
2.	<i>Kiemelt feladataink.....</i>	10
IV.	Önértékelés, szakmai ellenőrzések, minősítések.....	13
V.	A 2025/26. tanév helyi rendje	14
	Mellékletek.....	23
	Záradékok	24

I. Bevezetés

A 2025/26. nevelési év tervezése alábbiak figyelembevételével történt:

- jogszabályi szabályozás, jogalkalmazás (kiemelten figyelve az új jogszabályi változásokra és a 2025/26. tanév rendjére)
- Pedagógus teljesítményértékelési rendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok
- a 2020. évi NAT-nak megfelelő Helyi tantervünk alkalmazása
- az Oktatási Hivatal útmutatói
- az intézményi alapidokumentumok
- az országos digitális mérések eredményei
- az idegen nyelvi mérések eredményei
- helyi szintű mérési eredményeink
- mesterprogramok megvalósulását támogató fejlesztések, programok
- Ökoiskola programunk
- Stop Bullying – No Bullying pályázat megvalósítását támogató programok
- VEKOP 7.3.3-17 – „Digitális környezet a köznevelésben” pályázatból adódó fenntarthatósági feladatok
- tudásmegosztó tevékenység hatékony működtetése
- az intézményi tanfelügyelet eredménye alapján készült intézkedési terv
- az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok

A tanév feladatainak tervezése során kiemelt célként jelenik meg az iskolánk 40 éves fennállásához kapcsolódó jubileumi programsorozat megszervezése.

A tanítási év tevékenységét meghatározzák:

- küldetésnyilatkozatunk

„Nevelőmunkánkban, a tanítás-tanulás folyamatában törekszünk arra, hogy tanítványaink haza- és emberszerető, egészséges, kiegyensúlyozott, kötelességtudó, együttműködő, jó kommunikációs készséggel, általános alpműveltséggel rendelkező, igényes, harmonikus személyiségekké váljanak. E célok elérése érdekében biztosítjuk a nyugodt, esztétikus munkakörülményeket, az elfogadó légkört, a gyermekek fejlődéséhez szükséges valamennyi iskolai feltételt.”

- értékeink

- „Tisztelet
 - Tiszteld tanítványaidat
 - Tiszteld tanítványaid szüleit
 - Tiszteld kollégáidat
 - Tiszteld önmagad
 - Tiszteld hivatásodat

- Személyiségfejlesztés
- Esélyegyenlőség
- Lelkiismereti- és vallásszabadság
- Az egészségkultúráltság kialakítása
- Nyitottság”

- jövőképünk

- „Jól szervezett, korrekt (hatás-, jogkört vevő) információáramlást biztosító működés
- Rendezett, esztétikus munkakörülmények
- A menedzsment a nevelőtestülettel együtt biztosítja, hogy a kerület egyik legvonzóbb iskolája legyünk
- Nyitott, szolgáltató iskolává váljunk
- A változatos szabadidős tevékenységgel még vonzóbbá tesszük az iskolát”

A megvalósulás érdekében:

- A partneri igényekhez is igazodó, széles körű nevelési-oktatási programot biztosítunk.
- Törekszünk arra, hogy a partneri elvárásoknak megfelelő magas színvonalú oktatást nyújtsunk.
- Korszerű digitális eszközöket és tananyagot alkalmazunk a nevelés-oktatás valamennyi színterén.
- Szakkörökkel, tehetséggondozó foglalkozásokkal, témahetekkel, témanapokkal, projektekkel színesítjük szolgáltatásainkat.
- Partnerkapcsolatainkat ápoljuk, folyamatosan bővítjük.
- Felkészülünk, és felkészítjük alkalmazotti közösségünket a tanfelügyeleti ellenőrzésre, pedagógus minősítésekre, a pedagógus teljesítményértékelésre, segítve ezzel a köznevelés eredményességének, hatékonyságának növelését.

A 2024/25. köznevelési év zárása során elemeztük, értékeltük az intézményünkben végzett nevelési-oktatási tevékenységeket, folyamatokat. Munkatervünket ezen tapasztalatokra alapozva - a PDCA ciklusnak megfelelően – állítottuk össze.

II. Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
engedélyezett	34,03 fő	5 fő	11 fő
tartósan távol	2 fő		

Pedagógusaink közül 2 kolléga gyermekét neveli otthon, ezért ebben a tanévben sem kezdik meg a munkát.

A feladatok ellátását a tanév kezdetére sikerült megoldanunk. A tanítói és matematika álláshelyeinken a feladatellátást részben nyugdíjas, valamint megbízási szerződéssel rendelkező munkatársak foglalkoztatásával oldottuk meg, a fennmaradó órák ellátását pedig a kollégák többletfeladat vállalásával tudtuk biztosítani. **Köszönet érte!** Az angol nyelvi órák esetében 3 órát kell megoldanunk helyettesítés formájában, de október hónaptól óraadói állás ez a feladat is ellátott lesz.

Álláshelyeinket folyamatosan hirdettük/hirdetjük. A helyzetünket nehezíti, hogy a tanítói munkakörbe csak határozott idejű kinevezéssel tudnánk kollégát alkalmazni.

A fenntartóval történt egyeztetést követően pedagógus státuszhelyünk 34,03 fő, amely megegyezik az előző tanévivel.

Köszönet a fenntartónak, hogy a státusz számok kialakításánál ebben a tanévben is figyelembe vette a BTMN és SNI tanulóink számát, ellátásukra külön órakeretet biztosítva.

Az egyeztetés alapja tehát a tanulólétszám és a jogszabályi keret volt.

Tantárgyfelosztásunkat ennek megfelelően elkészítettük, és feltöltöttük a KRÉTA rendszerbe.

A fenntartó által engedélyezett pedagógus álláshelyekre jutó óraszámunk **816,72 óra, melyből 713,72 az intézményi órakeret.**

Munkaközösségeink:

- Alsós munkaközösség
- Osztályfőnöki munkaközösség
- Bölcsész munkaközösség
- Tehetséggondozó munkaközösség
- Fejlesztő munkaközösség
- Természettudományos munkaközösség
- Napközis munkaközösség

Az új tanév célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából fontos kiemelni, hogy a Bölcsész (humán) munkaközösség ismételten megalakult.

A kitűzött célok elérését, a megvalósítási folyamatot segítik mesterpedagógusaink:

- 1 fő szaktanácsadó
- 2 fő tanfelügyeleti és minősítő szakértő
- 3 fő fejlesztő – innovátor

Tanuló létszámunk alakulását az alábbi táblázat mutatja.

Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola													
2025/2026-os tanév													
osztály	ISKOLAI OSZTÁLYOK					ténylegesben az egyenlő munkarend szerint tanulók száma			NAPKÖZIS CSOPORTOK				
	tényleges létszám	SNI		BTM	számított létszám	*1	*2	*3	tényleges létszám	SNI		BTM	számított létszám
		*2	*3							*2	*3		
1.a	18	2		5	20				18	2		5	20
1.b	19	2	1	3	23				19	1	1	3	22
2.a	21			3	21				20			3	20
2.b	20			3	20				20			3	20
3.a	23	1		5	24				20	1		3	21
3.b	23	1		8	24				19	1		8	20
4.a	26	2		4	28	1			22	1		3	23
4.b	25	1		3	26				22			2	22
Össz:	175	9	1	34	186	1	0	0	160	6	1	30	168
5.a	26	2	1	4	30	1			21	1	1	2	24
5.b	26	6	1	4	34				20	3		2	23
6.a	26	2		2	28	1			15	2		1	17
6.b	24	2		1	26				15	1		1	16
6.c	26	1		3	27				18	1		1	19
7.a	26	2		2	28								0
7.b	24	1		5	25								0
8.a	32	3		5	35	1							0
Össz:	210	19	2	26	233	3	0	0	89	8	1	7	99
1-8.össz	385	28	3	60	419	4	0	0	249	14	2	37	267

A nyár folyamán **30** tanuló távozott intézményünkben és **19** gyermek létesített új tanulói jogviszonyt iskolánkkal. A távozások magas számát indokolatlannak látjuk.

12 fő 8, illetve 6 évfolyamos gimnáziumba nyert felvételt, 6 fő költözés miatt távozott iskolánkból. 6 fő esetében egy osztályközösség szülei között kialakult konfliktus helyzet miatt vitték el a tanulóinkat másik oktatási intézménybe.

Tanulói létszámunk továbbra is csökkenő tendenciát mutat. Az okfeltárás már az előző tanévek értékelése során megtörtént, a létszám ismételt növekedését célzó feladatokat meghatároztuk és azokat időarányosan el is végeztük. Sajnálatos, hogy ezek továbbra sem vezettek eredményre. Ebben a tanévben a szülőknek és tanulóknak szóló elégedettségi kérdőíveket állítunk össze, melyek kiértékelése után kapott eredmények alapján fogjuk ezen fejlesztendő területhez kapcsolódó további feladatainkat meghatározni.

Befogadó intézmény lévén nagyon fontosnak tartjuk a szakértői véleménnyel rendelkező tanulóink szakszerű ellátását, fejlesztését, melyek száma évről-évre növekvő tendenciát mutat. A BTMN tanulók száma 60 fő. A szakvéleményes tanulók ellátását jórészt 2 főállású pedagógusunk (1 gyógypedagógus, 1

fejlesztőpedagógus) fogja ellátni a tanév során. Az SNI tanulóink száma 31 fő. Egyre magasabb a pszichés fejlődési-, magatartási- és figyelemzavarral küzdő tanulók száma. Az SNI gyermekekkel gyógypedagógusunk foglalkozik. A logopédiai ellátást és mozgás fejlesztést továbbra is az utazó gyógypedagógiai hálózat munkatársai biztosítják.

A tanév során szintén kiemelt feladatként említendő az a prevenciós tevékenységünk, mely az első évfolyamosok teljes körű szűrésével indul, és fejlesztőpedagógusunk végez.

A pszichológiai megsegítést a 0,5 státuszú iskolapszichológus munkatársunk látja el.

1.1. Feladataink a személyi feltételek területén

- Az új kollégák felvétele, már évek óta visszatérő feladat. Ebben a tanévben tanítókat, és matematika-fizika szakos munkatársak jelentkezését várjuk. Hálásak vagyunk a már nyugdíjban lévő pedagógustársainknak, hogy továbbra is számíthatunk munkájukra, valamint a túlmunkát vállaló kollégáinknak. Így ellátatlan feladatunk jelenleg nincs.
- Tanulói létszám növekedését célzó feladataink:
2020-ban, az új NAT-nak megfelelő helyi tantervünk kialakítása során közösen állapodtunk meg abban, hogy az alsó tagozaton kizárólag az alapkészségek fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt. Az elmúlt 2 tanévben a szülők bevonásával létrehozott munkacsoport megállapításai alapján módosítottuk a pedagógiai programunkat, növeltük projektjeink számát, programjainkat megnyitottuk a szülők számára, növeltük az óvodásoknak szóló foglalkozásaink számát.
Ebben a tanévben a szülőknek és tanulóknak szóló elégedettségi kérdőíveket állítunk össze, melyek kiértékelése után kapott eredmények alapján fogjuk ezen fejlesztendő területhez kapcsolódó további feladatainkat meghatározni.
- Munkaköri leírások frissítése, módosítása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2. Tárgyi feltételek

- **Tankerületi beruházásnak köszönhető,** hogy ezen a nyáron megvalósult egy régi álmunk! Valamennyi mosdóhelyiségünk felújításra került, így a tanévet már egy higiénikus és esztétikus környezetben kezdhettük meg, mely a tanulóink, a szülők és munkatársaink számára is kiemelt fontossággal bír. **KÖSZÖNET ÉRTE!**
- Szintén fenntartói támogatásból tornatermi eszközeink nagy része is lecserélődött. Ez is egy hatalmas előrelépés, hiszen a lassan balesetveszélyessé váló eszközeinket leselejtezhettük.
- A tantermek bútorzata nagy többségében megfelelőnek mondható. Néhány tanteremben azonban elengedhetlenné vált a csere. Ebben is támogatást

kaptunk a fenntartótól, egy tantermünk teljes tanulói bútorzatát lecserélhettük új bútorokra.

- A nyári időszakban lehetőségünk volt több tanterem és a folyosók tisztasági festésére is. A munkálatokat a karbantartó munkatársunk végezte, a festéket a tankerület biztosította számukra.
- Itt kell megemlítenem az elavult/elöregedett csengetőrendszerünket is. Sajnos már több teremben/ folyosórészen nem szól, az udvari részen sem hallható. Ennek cseréje is időszerűvé vált.
- A hollandgyepes játszóudvarunk felújításra szorul, és kisebb kültéri játszóeszközök beszerzése is fontos lenne. A tanév megkezdésekor kaptuk az újabb örömhírt, mely szerint ez az álmunk is megvalósulni látszik. A játszóudvar területére játszóeszközök telepítésére kerülhet sor. Így két problémakör is megoldódik. **Köszönjük ezt a lehetőséget is!**
- Valamennyi tantermünkben megtalálhatók azok az informatikai eszközök (tanári laptopok, projektorok,) melyek lehetővé teszik a tanóráinkon alkalmazott módszerek színesítését. Ez a központi informatikai fejlesztéseknek és a tankerületi beruházásoknak is köszönhető.
- Szaktárgyi – szakmai anyagok, eszközök, a működéshez szükséges nyomtatványok, irodaszerek, higiéniai termékek beszerzése/fenntartó részéről történő ellátása az elmúlt tanévek során folyamatosan és zökkenőmentesen történt. Reméljük, hogy ez ebben a tanévben sem lesz másképp.
A Kincstári kártya használatának lehetősége nagyon megkönnyíti a beszerzések folyamatát. Köszönet a fenntartónak a lehetőségért és a bizalomért.
- A tankönyvek a jelzett időpontban hiánytalanul megérkeztek. Az új tanulóink tankönyvellátását könyvtári állományból, illetve pótrendelés formájában tudtuk megoldani.

2.1. Feladataink a tárgyi feltételek területén

- Megrongálódott tanulói padok, székek folyamatos pótlása
- Csengetőrendszerünk cseréje
- Közösségi terekben tárolók, vendég fogadó bútorok beszerzése
- Szakmai anyagok, eszközök beszerzésére vonatkozó igények összegyűjtése, azok beszerzése.
- Tankönyvrendelés a jogszabályban meghatározott időpontok betartásával.
- Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése a fenntartó felé.
- Az intézmény működését érintő meghibásodások feltárása, jelzése.
- Pályázati források felkutatása a tárgyi eszközfeltételek javítása érdekében

III. A tanév fő célkitűzései és feladatai

A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott stratégiai céljainkat a tanév során az alábbi kiemelt célokra és feladatokra bontottuk le.

1. *Kiemelt céljaink*

- Az iskolai alapidokumentumok célkitűzéseiből és az előző tanév értékeléséből adódó éves feladatok megvalósítása.
- Harmonikus gyermeki személyiség kialakítása:
 - személyiségformálás
 - társas kapcsolatok szabályainak betartása (közösségi nevelés)
 - segítő életmódra nevelés
 - egészséges életmódra nevelés
 - szabadidő helyes eltöltése, médiatudatosság
 - tanulóink helyes önértékelésének kialakítása,
 - tanulóink érzelmi intelligenciájának fejlesztése
 - erkölcsi értékrendjük formálása
 - nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése
 - emberi jogok tisztelete, erőszakmentesség
 - fenntarthatóságra nevelés,
- Iskolánk egyéni arculatának és hagyományainak, jó hírnevének megőrzése
- A kulcskompetenciák fejlesztése
- Tehetséggondozás, eredményes felkészítés a különböző szaktárgyi- és sportversenyekre.
- Regisztrált tehetségponttá válás
- Egyénre szabott oktatás megvalósítása
- A tanulók bukásának, lemorzsolódásának csökkentése
- A gyermekek motiválása, aktivizálását, érdeklődésük fenntartása, önértékelésük, önbizalmuk erősítése.
- Pedagógusaink nevelési-oktatási módszertani kultúrájának a fejlesztése, hangsúlyosan az IKT alkalmazások megismerésére.
- Egészséges és környezettudatos életmód iránti igény fejlesztése, a fenntartható jövő tükrében.

2. *Kiemelt feladataink:*

Kiemelt feladatainkat meghatározzák az intézményi tanfelügyelet eredménye alapján készített intézkedési tervünk, valamint a vezetői programban megfogalmazottak. Ezek több esetben hasonlóságot vagy egyezőséget mutatnak. Ennek oka, hogy a vezetői program az intézményi tanfelügyelet eredményét figyelembe véve készült.

- Az intézményi pedagógiai - szakmai ellenőrzés eredményei alapján készített intézkedési tervben megfogalmazottak:
 - Átdolgozott mérés – értékelési rendszerünk hatékony működtetése
 - A házirendünkben foglaltak betartásának és betarttatásának hatékony ellenőrzése.

- Tanulóink sok esetben nem megfelelő neveltségi szintjének és munkaerőkölcsének emelése.
- A DÖK hatékonyabb bevonása az iskolai közösségi életébe.
- A mérések eredményeire alapozott fejlesztési tervek készítése szövegértés, matematika és természettudományok területén.
- A nevelőtestület egységének és pedagógiai-szakmai felkészültségének erősítését szolgáló tevékenységek szervezése.
- Partneri elégedettségmérési kérdőív összeállítása, kiértékelése.
- A vezetői program időarányos megvalósításából adódó feladatok:
 - Belső tudásmegosztó tevékenységek működtetése (belső továbbképzések, bemutató órák, hospitálások).
 - Teljesítményértékelérendszer működtetéséhez kapcsolódó feladatok
 - Arculati kézikönyv készítéséhez támogatók keresése.
 - Az érzelmi intelligencia fejlesztésére irányuló továbbképzések, jógyakorlatok felkutatása, tudásmegosztás.
 - Szociális kompetencia mérése 3-8. évfolyamokon.
 - „Digitális környezet a köznevelésben” VEKOP-7.3.3-17 című pályázat fenntarthatóságából adódó feladatok, új innovációk kidolgozása.
 - Mesterprogramokban megfogalmazott innovációk támogatása, tudásmegosztás.
 - Pályaorientáció megsegítése (szakmák megismerését célzó rendezvények látogatása, középiskolai nyílt napok, helyi pályaválasztási értekezletek szülőknek és tanulóknak, szakképző iskolák bemutatkozásának megszervezése).
 - Részvétel az országos pályaorientációs mérésben.
 - Közösségépítő programsorozatok szervezése a DÖK bevonásával.
- Egyéb feladatunk a tanév során:
 - Alapdokumentumaink módosítása a megváltozott jogszabályi háttér alapján.
 - A kulcskompetenciákra épülő, NAT szerinti kiemelt fejlesztési feladatok gyakorlati megvalósítása a nevelés különböző szintjein.
 - Az országos digitális- és idegen nyelvi mérés eredményeinek javítását célzó kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése.
 - Egységes alapokra épülő differenciálás megvalósítása a tanítással lekötött időben és az egyéb pedagógiai célú foglalkozásokon.
 - Az első osztályosok bemeneti szűrésénél kiszűrt tanulási nehézség-veszélyeztetett tanulók prevenciós fejlesztése.
 - Magasabb évfolyamba járó, szakvéleménnyel nem rendelkező, de gyengén teljesítő tanulók megsegítése, esetleges ellátása.
 - A különleges bánásmódot igénylő tanulók szüleinek rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
 - A tanulási kudarcnak, nehézségnek, zavarnak kitett tanulók minél korábbi kiszűrése, ellátása, majd megfelelő szakemberhez, szakértői bizottsághoz irányítása.
 - Egyéni és csoportos felkészítés a tantárgyi versenyekre, kísérések.

- Nyílt „órák” szervezése a tehetségígéretet mutató tanulóink szüleinek.
- Szabadidős tevékenységek szervezése (MÜPA, KÁVA, Kolibri, Sulibank, múzeumpedagógiai órák).
- Részvétel a Lázár Ervin Program keretében megszervezett programsorozatokon.
- Részvétel a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program keretein belül szervezett programokon.
- Projektek, témahetek, témanapok szervezése a kompetenciafejlesztés és a használható tudásszolgáltatásban.
- A tanév rendjében foglalt ajánlások alapján Digitális téma hét, Fenntarthatóság és környezettudatosság témahete, Pénz7 témahétben való aktív részvétel.
- Részvétel az országos méréseken
- DIFER mérés eredményéből adódó feladatok meghatározása és teljesítése az alsó tagozaton.
- Fenntarthatóságra nevelésből adódó feladataink: „Göncölj a Földért!” ruhagyűjtés, papírgyűjtés, „Cseppet sem” program.
- Az elnyert Örökös Ökoiskola címhez kapcsolódó feladataink (ZöldDők, fenntarthatósági programjaink megvalósítása a szülők bevonásával)
- Pénzügyi tudatoság fejlesztése a Digitális Diákszéf Program támogatásával.
- Prevenációs programok szervezése együttműködve a kerületi rendőrkapitánysággal, a Napraforgó Család- és Gyermejkölési Központ szakembereivel, az iskolapszichológus és szociális segítő, iskolai védőnő bevonásával.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának csökkentésére irányuló tevékenységek megszervezése.
- Stop Bullying – No Bullying - erőszakmentes iskola programjainak megvalósítása
- A „Tudatos szülővé válás” intézményi innovációs program folytatása életmód órákon segítő, támogató szakemberek és a szülők bevonásával.
- A család – iskola - pedagógus együttműködés továbbfejlesztése, közös programok szervezése.
- A gyermekvédelemmel összefüggő feladatok és folyamatok
- Együttműködés a kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal.
- Együttműködés a helyi, fővárosi és országos civil szervezetekkel.
- Együttműködés a Nemzeti Pedagógus Karral, mint köztestülettel.
- Továbbképzések támogatása, az igények továbbítása a tankerületi igazgató felé.
- KRÉTA rendszer, és a hozzá kapcsolódó digitális napló működtetése.

IV. Önértékelés, TÉR, szakmai ellenőrzések, minősítések

Az intézményi szintű önértékelési folyamatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően működtetjük.

A TÉR jogszerű működtetése az iskola vezetőségének feladata.

A 2025/26. köznevelési évben az Oktatási Hivatal által szervezett pedagógiai-szakmai ellenőrzésben nem érintett intézményünk.

Mesterprogramot megújító eljárásban két pedagógusunk, pedagógus II. célfokozatot elérő minősítő eljárásban egy munkatársunk fog részt venni.

V. A 2025/26. tanév helyi rendje

1. Szülői és nevelőtestületi értekezletek, fogadóórák

- **Szülői értekezletek**
2025.09. 01-12.
2026.02.02-06.
2026.05.11-15.
- **Tájékoztató az Iskolaszék és a Szülői Szervezet részére az SZMSZ-ben meghatározottak szerint.**
- **Pályaválasztási szülői értekezlet**
2025. október 20. 17h
2026. január 12. 17h
- **Osztályozó értekezletek**
2026. január 26.
2026. június 18. 14 óra (tanítási órák után)
- **Tantestületi értekezletek, továbbképzések**
2025. szeptember 29. belső továbbképzés – a megújító mesterprogramok megismerése
2025. október 27. nevelőtestületi értekezlet – a 2025. évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése
2026. február 4. félévzáró értekezlet
2026. június 19. belső továbbképzés – a szociális kompetencia mérési eredményeinek elemzése
2026. június 26. tanévzáró értekezlet
A fentiekén túl minden hónapra terveztünk nevelőtestületi értekezletet, melyeken az éppen aktuális feladataink megbeszélésére kerül sor. (l.: feladatellátási terv)
- **Általános fogadóórák**
2025. november 24-28. alsó és felső tagozat
2026. április 27-30. felső tagozat
2026. május 11-15. alsó tagozat
Az első félévben a gyengén teljesítő tanulók szüleit a szaktanárok 2025. december 1.-ig, a második félévben 2026. április 17.-ig értesítik.
- **Nyílt napok**
Óvónők részére: 2025. november (egyeztetés szükséges)
Leendő elsős szülőknek: 2026. febr. 11. és márc. 11.
1-8. évfolyam: 2026. április 15. 1-2. óra

- **Diákközségi ülés**
2025. december 8.

DÖK
Kass Péter

- **Iskolagyűlés**
2026. június 18.

- **Évfolyam értekezletek**
5. évfolyam: 2026. augusztus 25. 9^h
6. évfolyam: 2026. augusztus 26. 9^h
7. évfolyam: 2026. augusztus 27. 9^h
8. évfolyam: 2026. augusztus 28. 9^h

2. Ünnepélyek, megemlékezések

- Szeptember 1. Tanévnyitó ünnepély
Bíró Ágnes, Pálfi Katalin
- Október 6. Hajzerné Fejes Beáta
Részvétel a kerületi megemlékezésen – Kass Péter
- Október 23. Október 22.
8. évfolyam
Részvétel a kerületi megemlékezésen – Kass Péter
- December 5. Móra 40 éves jubileumi ünnepség
Bánkiné Kiss Anikó
- December 19. Adventi közös gyertyagyújtás és karácsonyi koncert
Bisztriczki Zoltán
- Február 25. Kommunista és egyéb diktatúrák
áldozatainak emléknapja osztálykeretben,
Pordányi Dávid
- Március 15. Március 13.
Bisztriczki Zoltán, Hajzerné Fejes Beáta
Részvétel a kerületi megemlékezésen – Kass Péter
- Április 16. Holokauszt áldozatainak emléknapja.
Megemlékezés osztálykeretben, napköziben,
szakórán
(április közepe)
- Június 4. Nemzeti Összetartozás Napja
Józsa Andrea
- Június 19. Ballagás
7. és 8. évf. osztályfőnökök

- Június 26. Tanévvzáro ünnepély
Kardosné Gulyás Ildikó, Koncz Erika
- 2026. szeptember 1. Tanévnnyitó ünnepély
Nagy Ágnes, Bori-Fekete Ágnes, Bíró Ágnes

3. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények:

Tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, sportkörök

Énekkar	Bisztriczki Zoltán
Angol szakkör (1-2. évfolyam)	Bíró Ágnes
Angol szakkör (3. évfolyam)	Mészárosné Nagy Ágnes
DráMano (2 – 3. évfolyam)	Bori-Fekete Ágnes, Kalmár Ágnes
Öko-szakkör	Tombácz Gabriella
Tehetséggondozás (magyar nyelv és irodalom)	Kalmár-Bodor Ágnes
DráMórások	Bori-Fekete Ágnes
Robotika szakkör (felső tagozat)	Krisztikné Berkes Jolán
Grafika – művészetterápia	Szöllősy Anna
LÜK (1.a)	Koncz Erika
Kompetenciafejlesztő foglalkozás	
LEGO eszközökkel (2.a)	Pálfi Katalin
Robotika (3.a)	Tóthné Gulyás Gabriella

Énekkar időpontja: kedd 7. – 8. óra

Programok

Színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek

- Részvétel a Lázár Ervin Program keretében megszervezett programsorozatokon.

Projektek

- Budapest projekt
- Fekete István: Vuk projekt
- Biztonságos Internet Napok – projekthét
- Jubileumi projekthét iskolánk fennállásának 40 éves évfordulója alkalmából

Témahetek

- Állatvédelmi témahét - szeptember
- "Pénz7" Pénzügyi és vállalkozói témahét - március
- Digitális Témahét - március
- Fenntarthatósági hét - november és április

Témanapok

- Európai Diáksport Napja
- Népmese napja
- Állatok világnapja
- Zene világnapja
- Pályaorientációs nap
- Halloween nap
- Víz világnapja
- Költészet napja
- Madarak és fák napja
- Móra nap

Tehetséggondozás

- Tehetségek napja – „nyitott” szakköri órák
- Országos Weöres Sándor Gyermekszínház Találkozó
- EzerArcú Budapest - kvízzjáték sorozat
- Medve Matekverseny
- Bolyai matematika csapatverseny
- Bolyai anyanyelvi csapatverseny
- Iskolai alsós vers- és prózamondó verseny
- Angol kerületi verseny (Benchmark)
- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Bolyai természettudományos csapatverseny
- Vers- és prózamondó verseny – felsős
- Iskolai népdaléneklési verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Helyesírási verseny 2-4.osztály számára
- Nemzetközi Kenguru matematika verseny
- Idegennyelvi versmondó verseny
- LÜK verseny
- Karácsonyi és Tavaszi koncert
- Zeneakadémia, Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont rajzpályázata
- Ferencvárosi Versillusztrációs Rajzpályázat
- Országos Technika és Tervezés Verseny
- Honvédelmi verseny

Óvodásoknak szóló programjaink (nyílt napok, nyílt órák, nyílt foglalkozások)

- Móra Kuckó – októbertől áprilisig minden hónap első péntekének délutánján
- Nyílt óra a leendő elsős szülőknek 2 alkalommal
- Óvodások látogatása az első osztályokba

Csoportközi foglalkozások

- Sportdélután
- Adventi kézműves foglalkozás
- „Illik tudni” vetélkedő
- Gyermeknapj játékbörze

A részletes programterveinket a feladatellátási tervünk tartalmazza.

4. Tanulmányi versenyek

- Házi versenyek
- Kerületi, fővárosi és megyei szinten rendezett versenyek
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Bolyai Természettudományos Csapatverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Kenguru Matematika verseny
- Orchidea Matematika verseny
- Medve Matekverseny
- Minisztérium által Közlönyben közzétett versenyek
- Sportversenyek
- A munkaközösségek munkatervei alapján szervezett versenyek

A versenyek időpontját és a felelősöket a feladatellátási tervünk tartalmazza, valamint meghatározzák a kerületi, ill. fővárosi munkaközösségek munkatervében megjelölt időpontok.

5. Kirándulások, táborok

- Tanulmányi kirándulás 2026. május 14.
- Határtalanul – tanulmányi kirándulás 7. évfolyam 2026. május 04–08.
- Szülői igény és a fenntartó egyetértése esetén tematikus foglalkozások szervezése az iskolában 2026. június 22-30.
- Egyéb nyári táborokat az intézmény nem szervez.

6. Ellenőrzött területek

Mérés, ellenőrzés, értékelés kiemelten az alábbi területre vonatkozóan

- Pedagógiai, tanügyi dokumentáció
- Ügyviteli, munkaügyi dokumentációk
- Pedagógusok tevékenysége
- Szakmai munkaközösségek tevékenysége

- Tanórán kívüli foglalkozások
- Szabadidős tevékenységek
- Nevelő-oktató munkával összefüggő egyéb feladatok
- Pedagógus teljesítményértékelés
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- A munkaidő beosztás, kiemelten az arányos feladatelosztásra
- A kompetenciamérés eredményeihez kapcsolódó intézkedési tervünk megvalósulása
- Mindennapos testnevelés megvalósulása

7. **Pedagógusok továbbképzése**

Az elfogadott beiskolázási program alapján valósul meg.

8. **Tanítás nélküli munkanapok rendje (4 nap)**

1. 2025. szeptember 29. – Nevelőtestületi továbbképzés
2. 2025. október 10. - Pályaorientációs nap
3. 2025. december 5. – Móra 40 éves jubileumi ünnepség
4. 2026. február 16. - Nevelőtestületi továbbképzés
5. 2026. május 14. – Tanulmányi kirándulások (DÖK nap)
5. 2026. június 19. – Nevelőtestületi továbbképzés

A tanítás nélküli munkanapokon a tanulói felügyeletet a szülői igényeknek megfelelően látjuk el.

9. **Tanítási szünetek**

A szorgalmi idő első tanítási napja 2025. szeptember 1., utolsó tanítási napja 2026. június 19. Tanítási napok száma: 181

A szorgalmi idő első féléve 2026. január 23-ig tart.

Őszi szünet

Utolsó tanítási nap: 2025. október 22. (szerda)

Első tanítási nap: 2025. november 3. (hétfő)

Téli szünet

Utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek)

Első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)

Iskolánk 2026. január 30-ig értesíti a tanulókat, illetőleg szüleiket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tavaszi szünet

Utolsó tanítási nap: 2026. április 1. (szerda)

Első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)

(Tanítás nélküli munkanapokon a tanulói felügyeletet a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint látjuk el.)

10. Naplók, törzslapok, bizonyítványok, kitöltésének és a digitális napló adatainak feltöltési határideje

2025. október 1.

11. Tanmenetek, csoportprofilok elkészítése, módosítása

2025. október 1.

Tankönyvrendelés: külön szabályzatban foglaltak szerint

12. Országos mérések

Országos Pályaorientációs mérés: 2025. szeptember 17 – október 09.

Országos digitális mérések

Adatszolgáltatás a kimeneti mérésben érintett tanulókról:

2026. január elejétől február 28-ig

A mérések lebonyolítása: 2026. március 23.- május 29.

később meghatározott ütemezés szerint

Első évfolyamos tanulók szövegértési képességeik felmérése

2026. május – később meghatározott ütemezés szerint

DIFER mérés:

Első és második évfolyamosok felmérése:

Jelentés a hivatalnak az érintett tanulók számáról: 2025. október 11-ig

Vizsgálatok lebonyolítása. 2025. december 5-ig

A mérések lebonyolítására vonatkozó eljárásrendet a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet, valamint az Oktatási Hivatal tájékoztató dokumentumai tartalmazzák.

13. Az országos pedagógiai-szakmai és az esetleges hatósági ellenőrzés megszervezésének és lebonyolításának általános szabályai

Jogszabályokban megfogalmazottak szerint.

14. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése

A jogszabályokban megfogalmazottak szerint történik 2026. január 12. és május 6. között az alábbi ütemezés alapján.

2026. január 8 – 12. – KIR - Mérési azonosítók generálása

2026. január 12. – május 06. – felmérés elvégzése a testnevelők belső ütemezése alapján

2026. június 19-ig – adatok feltöltése a a NETFIT® rendszerbe

15. Tantárgyi mérések és szintfelmérések

Szintfelmérés – idegen nyelv	4. évf.	tanév vége	tanítók, munkaközösség-vezető
Szintfelmérés - matematika	4. évf.	tanév vége	tanítók, munkaközösség-vezető
Készség- és képességmérés: szövegértés	2-8. évf.	tanév vége	munkaközösség-vezetők,
Készség- és képességmérés: matematika	2-8. évf.	tanév vége	munkaközösség-vezetők,
Szciális kompetencia mérése	3-8. évf.	2026.02-04	osztályfőnökök

16. Osztályozó- és javítóvizsgák

2026. január 19 - 23. – I. félévre vonatkozó osztályozó vizsgák

2026. június 09 - 12. – év végi osztályozó vizsgák

2026. augusztus 24-28. – javítóvizsgák

17. Pályaorientáció

Pályaorientációs foglalkozások szervezése, részvétel a nyílt napokon.

18. Pályaválasztás

Tájékoztató a nyolcadik évfolyamra járó tanulóknak a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről. 2025. október 20.

Tájékoztató a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleinek arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteni 2025. október 20.

Pályaválasztást támogató szülői tájékoztató a 8. évfolyamon tanuló gyermekek szüleinek. 2026. január 12.

19. Kapcsolattartás nyugdíjasokkal

Rózsahegyi Eszter

20. Pályázati figyelő, pályázat írása

Kockás Erika

Krisztikné Berkes Jolán

21. Bemutató órák

- Iskolai szinten Tanév során folyamatos
- Kerületi szinten Kerületi Pedagógiai Napok
Kerületi munkaközösségek felkérése alapján
- Fővárosi Pedagógiai Napok keretében Felkérés alapján

22. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok, valamint szaktanácsadók munkaidő-beosztása

Név	tevékenység	mentesítés napja
Bánkiné Kiss Anikó	szakértő	kedd
Dátán Attila	szaktanácsadó	péntek
Józsa Andrea	szakértő	csütörtök

23. Hit- és erkölcstan oktatása

A történelmi egyházak számára az általuk kért időpontban és helyen.

Felmérés: melyik egyház által szervezett hit- és erkölcstan órán, vagy kötelező etika órán kíván-e részt venni a tanuló

Határidő: 2026. május 20-ig

24. Szabadon választható tantárgyak

Tájékoztató a szabadon választható tantárgyak köréről: 2026. április 15-ig

Felmérés és jelentkezési határidő a tanulók körében: 2026. május 20.

25. Iskolai sportkör

Iskolai sportkör intézményünkben nem működik.

26. Tankötelesek beíratása

A jogszabályban foglaltak szerint: 2026. április 23-24.

27. A felvételi kérelmek és elbírálásuk

A jogszabályokban meghatározottak szerint.

28. A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2026/2027. tanítási évben történő feldolgozásáról.

Mellékletek

1. Alsós munkaközösség munkaterve
2. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
3. Természettudományos munkaközösség munkaterve
4. Bölcsész munkaközösség munkaterve
5. Fejlesztő munkaközösség munkaterve
6. Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve
7. Napközis munkaközösség munkaterve
8. Ökoiskola munkaterve
9. Feladatellátási terv
10. Vezetői ellenőrzési terv

Záradékok

A munkaterv a nevelőtestületi elfogadást igazoló határozattal, valamint az Iskolaszék, Szülői szervezet, és DÖK véleményezésével együttesen érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőtestület többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2025/26. tanévre vonatkozó munkatervét a nevelőtestület 2025. augusztus 29-én véleményezte és jóváhagyta.

.....
Bánkiné Kiss Anikó
intézményvezető

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2025/26. tanévre vonatkozó munkatervét az Iskolaszék 2025. szeptember -án véleményezte és jóváhagyta.

.....
Iskolaszék elnöke

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2025/26. tanévre vonatkozó munkatervét a Szülői szervezet 2025. szeptember -án véleményezte és jóváhagyta.

.....
Szülői Szervezet elnöke

A Budapest XVI. Kerületi Móra Ferenc Általános Iskola 2025/26. tanévre vonatkozó munkatervét a DÖK 2025. szeptember -án véleményezte és jóváhagyta.

.....
Kass Péter
DÖK támogató tanár